

Essenheim, den 10. August 2026

Elternbrief zum Schuljahresbeginn 2026/27

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte unserer Schülerinnen und Schüler,

nach den hoffentlich erholsamen Ferien möchte ich Sie zu Beginn des neuen Schuljahres ganz herzlich begrüßen und Ihnen in gewohnter Weise einige Informationen zukommen lassen.

Die Sanierung der Sanierung unserer **Dachsanierung** steht kurz vor dem erfolgreichen Abschluss und wir hoffen, dass die restlichen Gerüste in den nächsten Wochen abgebaut werden.

Die Errichtung unserer neuen **Mensa** hat begonnen und wir werden deshalb in der nächsten Zeit weiter mit Einschränkungen leben müssen. Solange ist der Pausenhof teilweise gesperrt und das eine Schultor an der Kita Domherrngärten geschlossen.

Weitere Informationen (Unterrichtszeiten, Betreuende Grundschule, aktualisierte Termine, Schulelternbeirat, Förderverein, ...) erhalten Sie wie immer über unsere Homepage (**www.gs-essenheim.de**).

1. Team

Frau Finsterle hat unsere Schule verlassen und **Frau Quast** übernimmt die Klassenleitung der 1a. Für die nächsten 1½ Jahre wird **Frau Tonollo** ihren Vorbereitungsdienst für das Grundschullehramt an unserer Schule ableisten. Sie wird in wechselnden Klassen eingesetzt und durch ihre Mentorin Frau Brambach betreut. Herzlich willkommen!

Als PES-Schule („Personalmanagement im Rahmen Erweiterter Selbstständigkeit von Schulen“) haben wir einen kleinen Etat, um einzelne Vertretungsstunden „einzukaufen“. Wir haben mit der Grundschulpädagogikstudentin **Frau Paula Brambach** bereits erneut einen entsprechenden Vertrag abgeschlossen. Darüber hinaus sind weitere kurzzeitige Verträge bei Bedarf noch möglich. Evtl. wird uns auch Frau Lahr das ein oder andere Mal aushelfen. Ein entsprechender „Ehrenamtsvertrag“ wurde bereits vor einem Jahr abgeschlossen.

Unsere Schulsozialarbeiterin **Frau Becker** ist immer montags und mittwochs von 9.00 – 13.30 Uhr für Ihre Kinder und Sie zu sprechen. Nach vorheriger Absprache steht Frau Becker auch für Nachmittagstermine für Sie zur Verfügung.

Die Vertretung des Schulleiters übernimmt in seiner Abwesenheit **Frau Kunkel**.

Die **Sprechzeiten** der Lehrkräfte werden Ihnen durch die Klassenleitungen, über unsere Homepage und per Aushang in der Schule mitgeteilt.

Auch wenn Sie ein Gespräch mit der Schulleitung wünschen, vereinbaren Sie bitte vorher einen Termin.

Das Sekretariat (**Frau Schröder**) ist dienstags und donnerstags von 9.00 bis 11.30 Uhr besetzt.

2. Erkrankungen

Wenn Ihr Kind erkrankt ist, sind Sie verpflichtet, uns dies mitzuteilen. Entsprechend unserem „**Konzept zur Anwesenheitskontrolle**“ müssen Sie uns über Sdui vor 7.45 Uhr informieren. Eine schriftliche Entschuldigung bei der Klassenleitung muss so nicht mehr nachgereicht werden. Auch bei Abwesenheit in der **Betreuende Grundschulen** können Sie dies den Betreuerinnen vorab per Sdui mitteilen. Wer von den „Neuen“ noch keinen Account bei Sdui eingerichtet hat, bitte ich, dies schnellstmöglich nachzuholen, auch um wichtige Infos zu erhalten.

Falls Ihr Kind am **Sport-** und/oder Schwimmunterricht nicht teilnehmen kann, bitte ich Sie, uns zu informieren. In der Regel nimmt dann Ihr Kind für diese Zeit am Unterricht in einer anderen Klasse teil.

Für folgende Erkrankungen besteht eine gesetzliche **Meldepflicht**: Borreliose, Diphtherie, Keuchhusten, Masern, Mumps, Röteln, Ringelröteln, Scharlach, Windpocken und für andere übertragbare Krankheiten bzw. bei **Kopfläusen**.

3. Aufsichtspflicht

Vor dem Unterricht beginnt die Aufsichtspflicht der Schule um 7.45 Uhr. Erst dann besteht Versicherungsschutz auf dem Schulgelände. Die Aufsichtspflicht endet mit dem Unterrichtsschluss Ihres Kindes.

Um andere Schulkinder nicht zu gefährden, lassen Sie bitte Ihr Kind an der Ecke Münchhofpforte / Zum Weedgarten ein- oder aussteigen, falls Sie Ihr Kind mit dem PKW fahren müssen. Bitte fahren Sie nicht durch die Straße Zum Weedgarten und nicht auf den Lehrerparkplatz.



4. Vorzeitiger Unterrichtsschluss

Bei Erkrankung mehrerer Kolleginnen oder in ähnlichen Fällen könnte es notwendig sein, den Unterricht vorzeitig zu beenden. Dies wird hoffentlich selten vorkommen. Füllen Sie dennoch bitte sorgfältig den Rückmeldeabschnitt zu diesem Punkt aus.

5. Wichtige Termine (und unterrichtsfreie Tage)

Wir hoffen, dass auch in diesem Schuljahr alle Ausflüge und andere Aktivitäten stattfinden können. Besonders freuen wir uns auf die geplanten Veranstaltungen der gesamten Schulgemeinschaft, wie den Sporttag mit der Vorstellung von 4 regionalen Sportvereinen (Hockey, Tennis, Badminton, Kegeln), das Adventssingen, die Autorenlesung, den Wandertag, das Sportfest und unser Schulfest. Alle Termine finden Sie auf unserer Homepage (https://www.gs-essenheim.de/?page_id=51).

6. Kontaktdaten

Ich möchte Sie daran erinnern, bei Änderungen der Anschrift, Telefonnummern, E-Mail-Adressen u.Ä. die Schule in Kenntnis zu setzen, damit wir, vor allem im Notfall, den Kontakt schnell herstellen können.

7. Schulgelände

Als Schule setzten wir uns dafür ein, das Schulgelände außerhalb der Unterrichtszeiten an den Nachmittagen für alle Kinder in Essenheim offen zu halten. Damit die Anwohner durch Lärm nicht übermäßig belastet werden, ist es sehr wichtig, dass die ausgehängten Regeln an den Schultoren eingehalten werden. Insbesondere sind die Öffnungszeiten für die Allgemeinheit zu beachten (9.00 – 13.00 Uhr (außer an Schultagen) und 15.00 – 19.00 Uhr). Bitte weisen Sie Ihre Kinder darauf hin.

Während der Zeit der Baustelle muss das Schulgelände leider abgeschlossen werden.

8. Förderstunden

Auch in diesem Jahr ist es uns möglich, einzelne Förderstunden anzubieten. Aufgrund der positiven Erfahrung in den letzten Jahren wollen wir diese Förderstunden auf wenige Kinder beschränken.

Für die 1. + 2. Klassen werden diese Stunden zusätzlich in der 5. Stunde angeboten. Falls Ihr Kind für eine dieser Förderstunden vorgesehen ist, wird die Klassenlehrerin Sie informieren.

Für die Kinder der 3. + 4. Klassen wird die Förderung im Unterricht integriert.

Bitte bestätigen Sie die Kenntnisnahme dieses Elternbriefes durch Ihre Unterschrift(en) auf dem Rückmeldeabschnitt und geben Sie diesen schnellstmöglich bei der Klassenleitung ab.

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Kind ein gutes Schuljahr und freuen uns auf eine vertrauensvolle Zusammenarbeit!

Mit freundlichen Grüßen

Benedikt Strupp, Schulleiter



Rückmeldeabschnitt

Ich habe den Elternbrief zum **Schuljahresbeginn 2026/27** vom 10. August 2026 gelesen.

Name des Kindes: _____

Klasse des Kindes: _____

Bei einem notwendigen **vorzeitigen Unterrichtsschluss**:

Mein Kind...

- ☐ ... ist in der „Betreuenden Grundschule“ angemeldet.
- ☐ ... ist im „Hort“ angemeldet.
- ☐ ... soll bis zum Ende der regulären Unterrichtszeit betreut werden.
- ☐ ... soll bis 12.05 Uhr betreut werden.
- ☐ ... kann frühzeitig nach Hause geschickt werden.

(Zutreffendes bitte ankreuzen. Danke!)

(Ort, Datum)

(Unterschrift)